

ZARZĄDZENIE NR 28/2023

z dnia 10 listopada 2023 roku

Dyrektora

**Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki
Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu**

w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o *działalności leczniczej* (tekst jednolity z 2023 r. poz. 991 ze zm.) ustaliam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2023 roku.

DYREKTOR
Mirosław Ślifirczyk

ZARZĄDZENIE NR 28/2023

z dnia 10 listopada 2023 roku

Dyrektora

**Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki
Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu**

w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o *działalności leczniczej* (tekst jednolity z 2023 r. poz. 991 ze zm.) ustaliam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2023 roku.

DYREKTOR
Mirosław Ślifirczyk

Załącznik do Zarządzenia nr 28/2023

z dnia 10 listopada 2023 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego
Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
im. Dr Barbary Borzym w Radomiu

DYREKTOR
Mirosław Ślifirczyk

(tekst jednolity z dnia 10 listopada 2023 roku)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne.

ROZDZIAŁ II: Cele i zadania.

ROZDZIAŁ III: Zarządzanie i struktura organizacyjna.

ROZDZIAŁ IV: Rodzaje działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ V: Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ VI: Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ VII: Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych SWPZZPOZ.

ROZDZIAŁ VIII: Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ IX: Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ X: Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

ROZDZIAŁ XI: Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny.

ROZDZIAŁ XII: Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych SWPZZPOZ.

ROZDZIAŁ XIII: Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I***Postanowienia ogólne.***

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „regulaminem” określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym pn. „Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”, zwanym dalej „SWPZZPOZ”, a w szczególności:
 - a) nazwę podmiotu,
 - b) cele i zadania podmiotu,
 - c) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego podmiotu,
 - d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - e) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu,
 - g) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno -gospodarczym,
 - h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,

- i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- k) wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym,
- l) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
- ł) sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych podmiotu.

§ 2.

1. SWPZZPOZ jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, który działa w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- b) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- e) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- f) statut SWPZZPOZ;
- g) niniejszy regulamin organizacyjny;

h) inne, obowiązujące w zakresie prowadzonej działalności, przepisy prawa.

§ 3.

1. Podmiotem tworzącym SWPZZPOZ jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Siedzibą SWPZZPOZ jest 26-607 Radom, ul. Krychnowicka 1.
3. SWPZZPOZ wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS, pod nr 0000216170 oraz do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000009301.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania.

§ 4.

1. Podstawowym celem SWPZZPOZ jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także promocja zdrowia.
2. Realizując cele określone w ust. 1, SWPZZPOZ może uczestniczyć w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 5.

1. Do podstawowych zadań SWPZZPOZ należy:
 - 1) udzielanie ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym, świadczeń zdrowotnych w zakresie: opieki stacjonarnej, opieki dziennej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, pomocy doraźnej, transportu sanitarnego,

- 2) realizacja zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa,
 - 3) kształcenie i doksztalcanie pracowników medycznych, w tym prowadzenie szkolenia specjalizacyjnego lekarzy.
2. SWPZZPOZ może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
 3. SWPZZPOZ może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego.
 4. W wykonywaniu zadań SWPZZPOZ współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi,w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.
 5. SWPZZPOZ realizuje także zadania określone w przepisach odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i struktura organizacyjna.

§ 6.

1. Dyrektor zarządza, kieruje, reprezentuje SWPZZPOZ na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - Zastępców Dyrektora,

- Głównego Księgowego,
 - Naczelnej Pielęgniarki,
 - Kierowników komórek/jednostek organizacyjnych.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora kierownictwo SWPZZPOZ sprawuje wskazany przez Dyrektora Zastępcą lub inny upoważniony pracownik.
 5. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu SWPZZPOZ upoważniony jest Dyrektor.
 6. Zastępcy Dyrektora działają w granicach umocowania.
 7. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. W strukturze organizacyjnej SWPZZPOZ wyodrębnia się trzy zakłady lecznicze o nazwach:
 - 1) „Szpital”;
 - 2) „Zakład Opiekuńczo-Lecznicy”;
 - 3) „Zakład Opieki Pozaszpitalnej”.
2. W zakładzie leczniczym „Szpital” wyodrębnia się komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Psychiatryczny Ogólny P-1,
 - 2) Oddział Psychiatryczny Ogólny P-2,
 - 3) Oddział Psychiatryczny Ogólny P-3,
 - 4) Oddział Psychiatryczny Ogólny P-4,
 - 5) Oddział Psychiatryczny Ogólny P-5,
 - 6) Oddział Psychosomatyczny,
 - 7) Oddział Leczenia Zaburzeń Nerwicowych, Zaburzeń Osobowości i Odżywiania,

- 8) Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych,
 - 8.1) Pododdział Leczenia Zespołów Abstynencyjnych po Środkach Psychoaktywnych,
 - 9) Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
 - 10) Oddział Rehabilitacji Neurologicznej,
 - 11) Izba Przyjęć,
 - 12) Apteka Szpitalna.”
3. W zakładzie leczniczym „Zakład Opiekuńczo-Lecznicy” wyodrębnia się komórkę organizacyjną:
- 1) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Psychiatryczny.
4. W zakładzie leczniczym „Zakład Opieki Pozaszpitalnej” wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
- 1) „Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej Krychnowice”,
 - 2) „Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej”,
 - 3) „Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej”.
5. W skład jednostki organizacyjnej „Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej Krychnowice” wchodzi komórki organizacyjne:
- 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
 - 2) Poradnia dla Osób z Autyzmem Dziecięcym,
 - 3) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia,
 - 4) Poradnia Neurologiczna.
6. W skład jednostki organizacyjnej „Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej” wchodzi komórka organizacyjna:
- 1) Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej.

7. W skład jednostki organizacyjnej „Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej” wchodzi komórki organizacyjne:

- 1) Poradnia Rehabilitacyjna,
- 2) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej,
- 3) Pracownia USG,
- 4) Pracownia EEG,
- 5) Pracownia Psychologii Klinicznej,
- 6) Pracownia Rehabilitacji Leczniczej,
- 7) Ambulatorium Ogólne.

8. Szczegółową strukturę organizacyjną SWPZZPOZ wraz z funkcjonującymi komórkami administracyjnymi, gospodarczymi i obsługi określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§8

1. Rodzajami działalności leczniczej w SWPZZPOZ są:

- 1) Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne w zakresie całodobowej opieki psychiatrycznej; leczenia uzależnień oraz rehabilitacji neurologicznej realizowane przez komórki organizacyjne, o których mowa w §7 ust. 2 wchodzące w skład zakładu leczniczego „Szpital”.
- 2) Stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne polegające na udzielaniu całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem opiekę, pielęgnację i rehabilitację oraz leczenie pacjentów niewymagających hospitalizacji, a także zapewnianiu im produktów leczniczych i

wyrobów medycznych, pomieszczeń i wyżywienia odpowiednich do stanu zdrowia realizowane przez Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Psychiatryczny, o którym mowa w §7 ust. 3 wchodzący w skład zakładu leczniczego „Zakład Opiekuńczo-Lecznicy”.

- 3) Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznej psychiatrycznej opieki zdrowotnej, leczenia uzależnień, neurologii, rehabilitacji leczniczej oraz konsultacji specjalistycznych i badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego realizowane przez komórki organizacyjne, o których mowa w §7 ust. 5-7 wchodzące w skład zakładu leczniczego „Zakład Opieki Pozaszpitalnej”.

ROZDZIAŁ V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

§9

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miejscach:

- 1) 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1,
- 2) 26-600 Radom ul. Reja 30.

ROZDZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.

§10

1. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnej opieki zdrowotnej jest dowód objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym spełniający wymogi określone w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Skierowanie do szpitala psychiatrycznego wydaje lekarz po osobistym zbadaniu osoby z zaburzeniami psychicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem jej stanu psychicznego i zachowania.
3. O przyjęciu do SWPZZPOZ osoby zgłaszającej się bez skierowania lub skierowanej przez lekarza albo uprawnioną instytucję orzeka, w trybie całodobowym, lekarz dyżurny Izby Przyjęć, po osobistym zbadaniu tej osoby i stwierdzeniu wskazań do przyjęcia oraz uzyskaniu pisemnej zgody tej osoby lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, chyba że na mocy odrębnych przepisów możliwe jest przyjęcie do szpitala bez wyrażenia zgody.
4. Osoba chora psychicznie może być przyjęta do SWPZZPOZ bez zgody tylko wtedy, gdy jej dotychczasowe zachowanie wskazuje na to, że z powodu choroby zagraża bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób.
5. Jeżeli przyjęcie do szpitala dotyczy osoby małoletniej powyżej 16 roku życia lub osoby pełnoletniej całkowicie ubezwłasnowolnionej, zdolnej do wyrażenia zgody, wymagane jest również uzyskanie zgody tej osoby na przyjęcie. W przypadku sprzecznych oświadczeń w sprawie przyjęcia do szpitala tej osoby i jej przedstawiciela ustawowego, zgodę na przyjęcie wyraża sąd opiekuńczy.
6. W przypadku braku wskazań do przyjęcia do SWPZZPOZ lekarz, o którym mowa w ust.2, odnotowuje w dokumentacji medycznej rodzaj udzielonej porady i uzasadnienie odmowy przyjęcia.

§11

1. Świadczenia ambulatoryjne z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej są udzielane w ramach porad specjalistycznych, na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Skierowanie nie jest wymagane do świadczeń udzielanych w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia oraz do lekarza psychiatry udzielającego porad w Poradni Zdrowia Psychicznego i Poradni dla Osób z Autyzmem Dziecięcym.
3. Świadczenia ambulatoryjne w zakresie porad specjalistycznych udzielanych w Poradni Neurologicznej i Poradni Rehabilitacyjnej wymagają przedłożenia skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§12

1. Pacjenci mają prawo do świadczeń opieki zdrowotnej mających na celu zachowanie zdrowia, zapobieganie chorobom i urazom, wczesne wykrywanie chorób, leczenie, pielęgnację oraz zapobieganie niepełnosprawności i jej ograniczanie.
2. Pacjentowi przyjętemu do oddziału szpitalnego zapewnia się bezpłatnie leki i wyroby medyczne, jeżeli są one konieczne do wykonania świadczenia.
3. Pacjent ma prawo do konsultacji i badań diagnostycznych, po stwierdzeniu przez lekarza prowadzącego wskazań do ich wykonania.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach. Obowiązek spełnienia określonych odrębnymi przepisami wymagań zdrowotnych dotyczy również personelu pomocniczego oraz innych pracowników SWPZZPOZ uczestniczących w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych personel SWPZZPOZ obowiązany jest wykorzystywać swoją najlepszą wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz stosować standardy postępowania określone w obowiązujących przepisach.

6. SWPZZPOZ w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję, lub przedstawiciela ustawowego.
7. Osoby, które posiadają status kombatanta, osoby represjonowanej oraz represjonowani politycznie żołnierze – górnicy są uprawnieni do korzystania ze świadczeń zdrowotnych bez wymaganego skierowania oraz poza kolejnością.

§13

1. Wypisanie pacjenta z SWPZZPOZ, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje:
 - 1) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w SWPZZPOZ;
 - 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego;
 - 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta, którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych sąd opiekuńczy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy o odmowie wypisania i jej przyczynach.

4. Pacjent występujący o wypisanie na własne żądanie jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.
5. Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie odbiera małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji w wyznaczonym przez SWPZZPOZ terminie, zawiadamia się o tym niezwłocznie organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu tej osoby oraz dokonuje się jej przewiezienia do miejsca zamieszkania lub pobytu na koszt gminy.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych SWPZZPOZ.

§14

1. Wszystkie komórki organizacyjne SWPZZPOZ zobowiązane są do wzajemnego współdziałania w zakresie realizacji celów i zadań statutowych, tak by zapewnić sprawne i efektywne funkcjonowanie podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym.
2. SWPZZPOZ posiada własne zaplecze diagnostyczne, w ramach którego realizowane są świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów wszystkich komórek organizacyjnych wchodzących w skład zakładów leczniczych SWPZZPOZ, tj: Szpitala, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, Zakładu Opieki Pozaszpitalnej.
3. Komórki organizacyjne administracyjne, gospodarcze i obsługi stanowią zaplecze administracyjne dla wszystkich zakładów leczniczych SWPZZPOZ oraz wchodzących w ich skład jednostek i komórek organizacyjnych.

4. Szczegółową organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych SWPZZPOZ określają ich regulaminy stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność lecniczą.

§15

1. SWPZZPOZ realizując swoje cele i zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 polega na zapewnieniu pacjentom niezbędnych dla ich stanu zdrowia badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych, transportu medycznego.
3. Usługi medyczne wskazane w ust. 2 są wykonywane pacjentom bezpłatnie, a ich koszt obciąża budżet SWPZZPOZ.
4. Skierowania na badania wysokospecjalistyczne (np. tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny) wymagają zatwierdzenia przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Warunki współdziałania z podmiotami, o których mowa w ust. 1 określone są każdorazowo w zawartych z nimi umowach lub porozumieniach.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§16

1. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą:
 - 1) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale poprzedniego roku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do 7 roboczego dnia lutego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale poprzedniego roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS przywołanym w pkt 1);
 - 3) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale poprzedniego roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS przywołanym w pkt 1).
2. Nominalna wysokość aktualnych opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określana jest w udostępnionych cennikach. Dla zachowania praw pacjenta w przypadku przekroczenia przez wysokość opłat cennika maksymalnej ustawowej wysokości opłat wynikającej z komunikatów Prezesa GUS w kolejnych kwartałach ogłaszanych na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa się na maksymalną wysokość przewidzianą art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

ROZDZIAŁ X

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

§17

1. SWPZZPOZ udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych wyłącznie wobec osób nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, o których mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Osobom niebędącym pacjentami SWPZZPOZ mogą zostać udzielone odpłatnie świadczenia zdrowotne:
 - 1) badania laboratoryjne wykonywane w Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej;
 - 2) badania diagnostyczne obrazowe wykonywane w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej i Pracowni USG;
 - 3) badania, zabiegi oraz konsultacje wykonywane w pozostałych komórkach organizacyjnych.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 2 określają cenniki wprowadzone zarządzeniem Dyrektora stanowiące załącznik nr 3 bądź odrębne umowy z innymi podmiotami.
4. Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie w ramach Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Psychiatrycznego ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XI

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym,

§18

1. SWPZZPOZ nie pobiera opłat za przechowywanie zwłok, gdyż okres przechowywania zwłok jest krótszy niż 72 godziny.

ROZDZIAŁ XII

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych SWPZZPOZ.

§19

1. SWPZZPOZ kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Statucie oraz §6 niniejszego Regulaminu.
2. Komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład zakładów leczniczych SWPZZPOZ kierują lekarze kierujący oddziałem, kierownicy oraz osoby wyznaczone jako koordynujące pracę tych komórek.
3. Szczegółowy zakres oraz sposób kierowania komórkami określają zakresy obowiązków tych osób załączone do akt osobowych.

ROZDZIAŁ XIII:

Postanowienia końcowe.

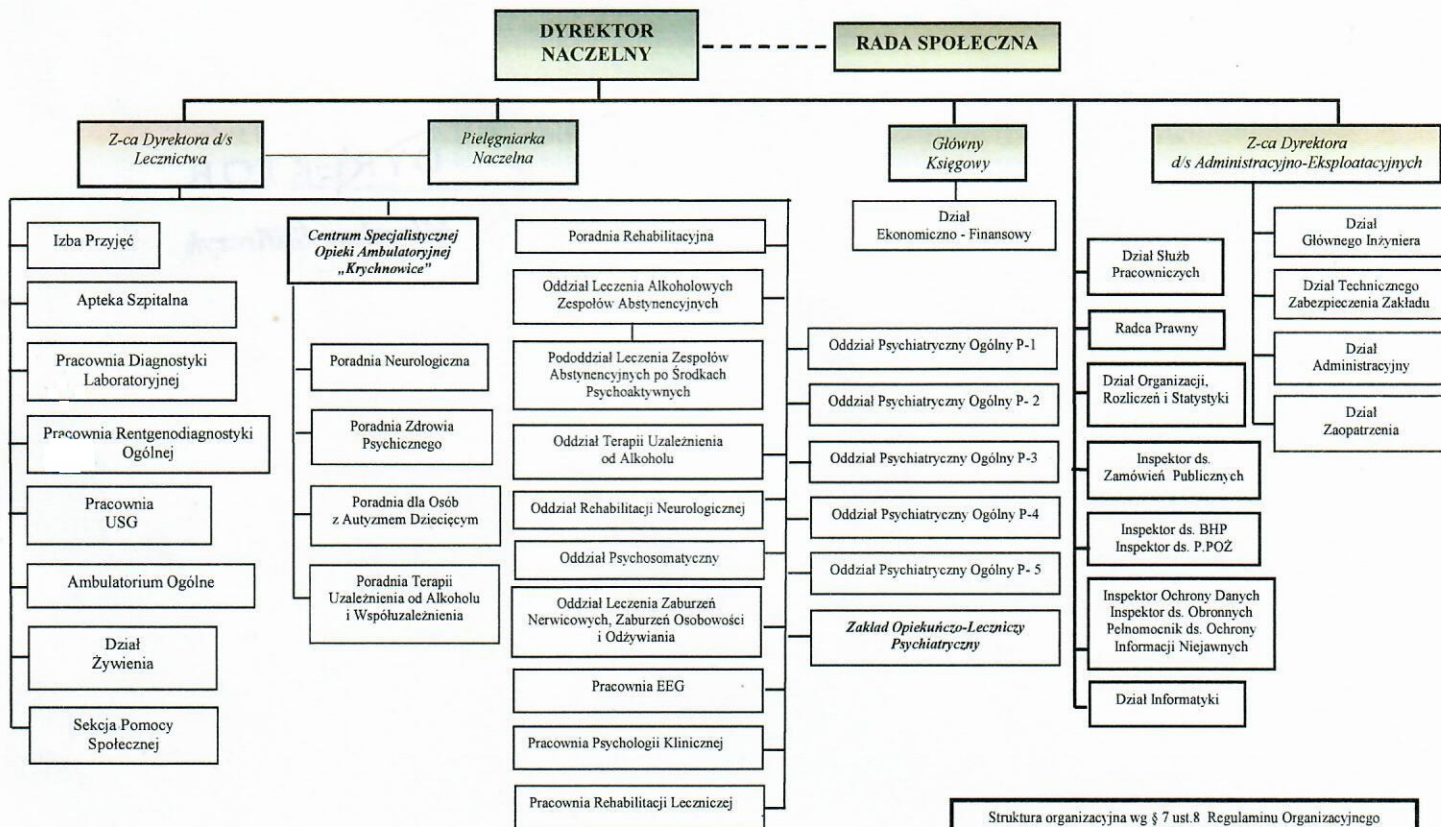
§20

1. Regulamin Organizacyjny ustala Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w zarządzeniu Dyrektora wprowadzającym niniejszy Regulamin.

DYREKTOR
Mirosław Ślifirczyk

DYREKTOR
Mirosław Ślifirczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu



Struktura organizacyjna wg § 7 ust.8 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu

DYREKTOR
Mirosław Słifirczyk